

第23回商工会青年部全国大会 群馬大会 企画運営業務委託 仕様書

この仕様書は、第23回商工会青年部全国大会群馬大会の企画運営に係る業務の仕様書です。仕様書に記載された項目に従い提案してください。

1. 大会テーマ

「群れろ ～すべては青年部と地域のために～」

※上記のテーマは全国商工会青年部連合会理事会の承認案件のため、仮のテーマです。

2. 大会日程

令和4年11月24・25日（木・金）

※日程については予定です。

3. 開催場所

(1) 大会会場

高崎市「Gメッセ群馬」（群馬県高崎市岩押町12-24）

(2) 交流会場

「未定」

※Gメッセ群馬、又はそれ以外の施設を予定しています。

4. 想定参加人数

5,500人（県内500人、県外5,000人）

5. 大会日程 (※参考)

大会1日目

時 間	本 会 場 内 容	別 会 場 内 容
11:00～12:00	受付	【商人ネットワーク】 全国各地を代表し参加した事業所の商品PR 【群馬物産市】 【献血】
12:00～13:50	【式典】 オープニング 物故者追悼・黙祷 大会旗入場・開会宣言 国歌斉唱 青年部の歌斉唱 商工会青年部宣言・誓いの言葉 主催者挨拶 来賓祝辞・来賓紹介 大会顕彰・表彰授与	
13:50～14:00	休憩（10分）	
14:00～16:00	【主張発表大会】 審査員紹介 主張発表（8人）	
16:00～16:10	休憩（10分）	
16:10～17:10	【商人ネットワーク】 全国各地を代表し参加した事業所の商品PR	
17:10～17:20	休憩（10分）	
17:20～18:00	【審査結果発表及び表彰】 講評及び結果発表 表彰 次回開催地発表	
18:00～18:20	交流会会場へ移動	
18:20～20:00	【交流会】	

大会 2 日目

時 間	本 会 場 内 容	別 会 場 内 容
9:00～9:30	受付	【商人ネットワーク】 全国各地を代表し参加した事業所の商品PR 【群馬物産市】
9:30～11:00	【基調講演】 未定	
11:00～11:10	休憩（10分）	
11:10～12:00	【全国青年部長会議】	
12:00～12:30	【閉会セレモニー】 大会旗引継ぎ	
12:30	解散	

※交流会は、大会参加者の交流が目的です。

飲食をしながら、名刺交換、情報交換、アトラクションを楽しみます。

交流会参加想定人数は、3, 0 0 0 人です。

6. 業務委託内容

以下の業務を委託します。

- ・大会運営に係る企画立案
- ・プロモーション
- ・大会専用HPの作成、運用
- ・参加者対応業務
- ・会場運営業務
- ・警備業務
- ・移動手段、交通機関などに係る業務
- ・宿泊斡旋に係る業務
- ・前泊後泊等の県内観光を含む宿泊観光プランの策定業務
- ・その他必要と思われる業務

7. 企画運営提案書作成に当たっての留意事項

より円滑な運営の為、下記の内容を踏まえたうえで最大限の提案をお願いします。なお、採択された提案でも提案通りの開催内容となるとは限らないことをご承知おきください。

【総合】

- ・業務受託体制、体制図を提出する。
- ・参加者の利便を図る為に必要な輸送などを提案する。
- ・大会成功のためにさまざまな観点から提案する。
- ・商工会の事業所を利用出来る仕組みづくりを提案する。
- ・青年部の考案する企画に柔軟に対応する。
- ・準備段階からの魅力あふれる大会をPRするためのHPを提案する。

【大会】

(1) 企画全般に関すること

- ・大会運営に係る業務全般に関する提案をする。
- ・参加者対応業務（事前受付・入金返金業務・書類の発送）などの業務。
- ・来賓、役員に係る宿泊などの業務。（一般参加者を除く）
- ・資金の入出金に係る業務。
- ・支払いは、精算払いとする。

(2) 輸送に関すること

- ・全国からの来場方法を調査、確認し、提案する。
- ・大会会場～高崎駅、大会会場～宿泊施設、大会会場～交流会場の間の輸送方法斡旋などを提案する。

(3) 大会会場設営、運営に関すること

- ・大会会場はGメッセ群馬とする。
- ・交流会場は参加人数にあった会場を想定し提案する。
- ・大会会場はステージ及び、大会内容、会場に見合う大きさの吊り看板、映像投影などの設備機材、その他アトラクション、式典等舞台進行に必要な照明、道具、音響等設備の手配調整をする。
- ・会場の使用について最大限の提案をする。
- ・会場使用料、設備機材使用料その他の費用を項目別に見積もる。
- ・進行管理等に必要な専門の人材を配置する。
- ・大会全体の運営に必要な、すべての運営マニュアルを作成する。
- ・物産展設置運営について提案する。
- ・青年部員で組織する、運営委員会（仮）に適切な人材を必要な人数出向させ、大会までの運営に係る支援をする。

【宿泊・観光】

(1) 宿泊・観光斡旋に関すること

- ・大会参加者の人数に足りる宿泊施設の確保をする。
- ・観光を含めた宿泊プランを提案する。
- ・適切な価格で提案する。

8. 積算について

予算総額概ね64,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含みます）

※大会会場費等を含みます。

9. 企画運営提案書の提出について

(1) 提出期限

令和3年8月10日（火）17時必着

郵便書留のみでの受付とします。

(2) 提出先

群馬県商工会連合会 組織運営課 青年部担当 宛

〒371-0047 群馬県前橋市関根町3-8-1

(3) 提出物

参加申請書・企画運営提案書

- ・正本1部、副本1部、企画書は審査用に10部
- ・電子データ（PDF形式）（CD-R又は、DVD-Rに格納してください）

(4) その他

提出に係る費用は、提案者が負担してください。

10. 審査方法

プロポーザルの審査は公正に行うため、群馬県商工会連合会および群馬県商工会青年部連合会の中から選出された審査員が、一次審査及び最終審査を実施します。一次審査及び最終審査の結果を総合的に判断し、最も優れていると認められる1者を委託候補者として選考します。

(1) 一次審査（書類審査）

- ・参加条件を確認し、条件を満たしている提案者について書類審査を実施します。
- ・なお、提案内容には提案者の秘密に関する事項が含まれている可能性があるため、審査は非公開で実施します。

(2) 最終審査（プレゼンテーション及びヒアリング）

- ・一次審査通過者は最終審査プレゼンテーションを行っていただきます。
- ・一次審査用企画運営提案書に基づき、プレゼンテーション及びヒアリングを行います。所要時間は40分程度です。（プレゼンテーション20分、ヒアリング20分）
- ・プレゼンテーションでは、パソコンの使用が可能です。スクリーン、プロジェクター、延長コードは本会で準備しますが、パソコン等その他機材は、各提案者で準備してください。
- ・その他最終審査に係る詳細は、一次審査通過者に別途通知します。

1 1. 審査結果

- ・一次審査の結果は、令和3年8月19日（木）に書面により発送します。
- ・最終審査の結果は、令和3年9月2日（木）に書面により発送します。

1 2. 提出書類の取り扱い

提出された書類については、返却しません。

1 3. 質問と回答について

- ・質問は、下記URLにより令和3年7月19日（月）～7月22日（木）まで受け付けます。

<https://forms.gle/7wRhGZgvCaWUyesr8>

※上記以外での質問は受け付けません。

- ・回答は、令和3年8月3日（火）17時までに群馬県商工会連合会ホームページにて一括で回答します。

1 4. その他

提案に関わる経費は、すべて提案者側でご負担ください。

1 5. 参考資料

- ・招致プレゼンテーション資料
2020年2月6日に全国商工会青年部連合会理事会にて2021年開催の招致をPRした当時の資料です。
- ・広島大会ホームページ（2018年開催）
<https://impulse-summit.com/2018hiroshima/>